



*Gruppo di Azione Locale SALTO CICOLANO*

*REG. (UE) n.1305/2013 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL LAZIO  
2014/2020 MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”  
SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE”  
Intervento a)*

**AVVISO PUBBLICO Per la SELEZIONE DI N. 1  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E  
FINANZIARIO (R.A.F.)**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del “G.A.L. Salto-Cicolano”, rende noto che:**

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per Gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il Regolamento (CE)n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 42, 43 e 44 del citato Regolamento (UE) 1305/2013 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;

**VISTO** il Regolamento (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

**VISTO** il regolamento n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;



**VISTO** il regolamento n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

**VISTO** il regolamento n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

**VISTO** che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale del Lazio in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n' del 41 28/01/2014;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 657el 25/11/2015 concernente la presa d'atto della Decisione della Commissione Europea n.C(2015) 8079 del 17/11/2015;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 770 del 29 dicembre 2015 concernente l'approvazione del bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL).

**DATO ATTO** dell'esistenza del GAL "Salto Cicolano", costituito con atto notarile il 23 maggio 2016, avente sede legale a Fiamignano, frazione Radicaro, via dell'Assunta n. 24;

**VISTA** la Determinazione - numero G12462 del 27/10/2016 della Regione Lazio che dichiara ammissibile e finanziabile la proposta dell'Associazione GAL "Salto Cicolano";

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014/2020 ed in particolare la Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 147 del 5 aprile 2016 concernente le Linee di indirizzo per la gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 e



disposizioni attuative generali e gli allegati: A) Sottomisure per le quali è possibile o non è possibile pagare anticipi; B) Strutture competenti; C) Programmazione finanziaria;

**Considerata** la lettera di dimissione dell'attuale RAF, nota protocollo

**Considerato** il Verbale di CdA n. 66 del 23/20/2021 con cui si ratificano le dimissioni del RAF e si dà mandato per le operazioni necessarie all'individuazione di una nuova figura;

**Considerata** la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile Amministrativo e finanziario con i compiti di responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e rendicontativa del Gal e del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano di Sviluppo Locale;

**VISTO** il Regolamento Interno dell'Associazione GAL "Salto Cicolano", approvato all'unanimità dall'Assemblea dei Soci del 09.02.2017, su proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Salto Cicolano" del 23.01.2017;

**VISTA** la determina regionale di approvazione del PSL Atto G07762 del 18/06/2018;

**VISTO** quanto previsto nel paragrafo 10 del PSL in ordine al "Gestione del GAL: Sede e Personale";

**VISTO** il PSR Lazio 2014/2020 ed in particolare la Misura 19 sottomisura 19.4 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione" e la relativa procedura per la presentazione della domanda di sostegno a valere sulla sottomisura 19.4;

**VISTA** la necessità di dare attuazione alla sottomisura 19.4 e procedere all'individuazione di un Responsabile Amministrativo e Finanziario così come previsto dal Bando per la selezione delle strategie di sviluppo locale di cui alla DGR770/2015;

**VISTI** gli articoli 19 e ss del D.Lgs. 165/2001;

**VISTI** gli articoli 35 e 36 del D.Lgvo. 165/20001;

**VISTO** il D.Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTE** le disposizioni di legge contrattuale applicabili;

**VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Salto Cicolano" del 23/10/2021 che approva il presente avviso pubblico di selezione e nomina il Presidente del GAL quale Responsabile del Procedimento;



## TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

### RENDE NOTO

#### Art. 1- Finalità della selezione

Il Gruppo di Azione Locale Salto-Cicolano (di seguito denominato G.A.L. “Salto Cicolano”) con sede situata in Fiamignano (RI), frazione Radicaro, Via dell’Assunta n. 24 emana il presente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico professionale del Responsabile Amministrativo e Finanziario (di seguito RAF) finalizzato alla gestione del GAL ed all’attuazione del proprio Piano di Sviluppo Locale (PSL) con l’obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

L’attività di RAF è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti (controlli amministrativi di cui all’art. 48 del REG (UE) n. 809/2014). Per lo scopo vengono stabiliti i seguenti criteri e procedure di selezione e di reclutamento.

#### Art. 2 – Compiti e mansioni

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) in possesso di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie, ha compiti di coordinamento della struttura contabile amministrativa del GAL, in sinergia con il DT.

Il RAF predisporre gli impegni di spesa degli interventi compie gli accertamenti sulla congruità delle spese, implementa il sistema di monitoraggio con i dati relativi all’attuazione fisica, procedurale e finanziaria, assiste i beneficiari del PSL in merito a questioni amministrative e finanziarie.

Al Responsabile Amministrativo e Finanziario saranno attribuite le seguenti mansioni secondo quanto previsto nel Regolamento interno approvato dall’Assemblea rispettivamente in data 23.01.2017:

- predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- collaborazione con il DT alla predisposizione dei bandi relativi alle misure previste dal PSL, alla definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande;
- emissione mandati di pagamento e degli elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;
- predisposizione degli atti per la convocazione del C.d.A. e dell’Assemblea dei soci;
- responsabilità del procedimento per l’esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture verbalizzazione delle sedute ordinarie dell’Assemblea;
- rendicontazione delle spese sostenute;
- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione;
- gestione economico finanziaria della Misura 19.4 “costi di gestione”.



### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi. I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

#### *Requisiti generali:*

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni ;
- Non aver riportato condanne penali in via definitiva;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- Non avere a proprio carico cause di inconfiribilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa.

#### *Requisiti professionali specifici:*

- Titolo di studio: - Diploma di Laurea (D.L.) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999, n. 509 in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo; ovvero — Laurea Specialistica (L.S.), ora denominata Laurea Magistrale (L.M.) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 o titoli dichiarati equiparati; (Sono escluse le lauree triennali)
- Conoscenza specifica del territorio di competenza del GAL Salto Cicolano;
- Conoscenza delle procedure pubbliche previste dal codice degli appalti D.Lgs 50/2016;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici (word, excel, etc).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

I candidati per la partecipazione alla presente procedura dovranno essere dotati di auto propria; è fondamentale inoltre la disponibilità alla partecipazione a percorsi di formazione organizzati dal GAL e dalla Regione Lazio.

Possono partecipare al presente avviso anche prestatori di lavoro temporaneo e part-time o in rapporti di tirocinio, apprendistato e formazione lavoro, consulenti, liberi professionisti, soggetti che effettuano prestazioni coordinate e continuative che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti richiesti.

IL GAL potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, di esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445



## Articolo 4 – Titoli preferenziali

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico. In riferimento alle funzioni ed alla tipologia della professionalità richiesta per lo svolgimento della funzione del RAF saranno valutati i seguenti titoli e servizi da dimostrare mediante idonea documentazione da allegare alla domanda:

- a) Esperienza di lavoro in ambito LEADER;
- b) Conoscenza dei programmi comunitari, in particolare destinati allo sviluppo delle aree rurali; oltre che conoscenza delle problematiche connesse allo sviluppo locale ed al programma LEADER
- c) Esperienza di lavoro ovvero Stage, tirocini formativi e collaborazioni presso P.A.e /o soggetti pubblici o privati, maturate presso pubbliche amministrazioni dello Stato o suoi Enti, delle Regioni delle Province e dei Comuni o altri enti locali, associazioni di enti locali, di categoria associazioni pubblico – private con qualifica attinente alla mansione da svolgere
- d) Dottorati di ricerca nelle materie del bando, scuole di specializzazione nelle materie del bando, ulteriori diplomi di laurea e/o Laurea specialistica e/o Magistrale;
- e) Master universitari e/o corsi di perfezionamento;

## Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando il modello **Allegato A** al presente bando, in cui si dichiara, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 4 del presente Avviso e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 del presente bando;
- un dettagliato curriculum in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- la copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato potrà produrre eventuali documentazioni aggiuntive ritenute utili al fine della più corretta ed esaustiva valutazione del proprio profilo professionale.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta libera, dovrà essere ricevuta entro e non oltre le ore **12:00 del 4 Novembre 2021**.

Nell'oggetto deve essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“Partecipazione avviso per l'affidamento di incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario del Gal Salto Cicolano”**.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. **Saranno escluse le domande**



**mancanti della documentazione richiesta e spedite fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e inoltrata esclusivamente mediante la seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), attraverso un indirizzo di pec intestata al candidato, indirizzata alla mail [galsaltocicolano@pec.cgn.it](mailto:galsaltocicolano@pec.cgn.it),

Si fa presente che il predetto termine è di 10 giorni in coerenza con la previsione del paragrafo 5.1.4 delle Linee Guida, n. 4 dell'ANAC, per ragioni di urgenza volte ad assicurare la continuità, che prevede il RAF come figura essenziale per l'operatività del GAL.

L'Associazione GAL Salto Cicolano non assume responsabilità da inesatta indicazione del recapito da parte del mittente, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e prodotti in formato PDF.

IL GAL Salto Cicolano utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in domanda per tutte le eventuali comunicazioni agli aspiranti e la convocazione per il colloquio di selezione.

#### **Art. 6- Commissione Giudicatrice e modalità istruttoria**

La presente procedura è per titoli e colloquio. La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Tutte le domande pervenute presso al GAL Salto Cicolano entro il termine di scadenza del presente avviso saranno esaminate dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione del curriculum vitae;
3. valutazione dei titoli;
4. colloquio.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. A tal proposito, in ordine si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

#### **Ammissibilità:**

Il Consiglio di Amministrazione del GAL provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda del presente bando;
- del rispetto dei requisiti richiesti dal presente bando. Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini temporali o con documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;



- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissione richiesti.

### Valutazione curriculum e titoli:

Il Consiglio di Amministrazione del GAL provvederà prioritariamente all'esame dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso anche in rapporto comparativo e ponderato fra i diversi candidati.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di **100 punti**, di cui **60 punti** sulla base dei titoli e del curriculum e **40 punti** sulla base del colloquio.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri di selezione stabiliti e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Sono ammessi al colloquio i candidati/e che conseguono nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a **30 punti**.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale (massimo 60 punti) verrà effettuata sulla base dei curricula e tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER TITOLI	
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (Economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza ed equipollenti)	REQUISITO NECESSARIO
Voto di laurea (da 60 a 99 n. 2 punti da 100/110 a 106/110 n. 5 punti, da 107/110 a 110/110 n. 10 punti, 110/110 e lode n. 15 punti)	Max 15 PP
Master, specializzazioni, dottorati di ricerca, corsi universitari di perfezionamento post laurea, ulteriore diploma di laurea e pubblicazioni in materie attinenti la mansione da svolgere	Max 10 PP
Conoscenza specifica riferita procedimento amministrativo, gestione delle attività amministrative e contrattualistica del personale dipendente e dei collaboratori; conoscenza dei programmi comunitari, in particolare destinati allo sviluppo delle aree rurali; conoscenza delle problematiche connesse allo sviluppo locale ed al programma LEADER	Max 15 PP
Esperienza di lavoro ovvero Stage, tirocini formativi e collaborazioni presso P.A.e /o soggetti pubblici o privati attinenti alla mansione da svolgere.	Max 20 PP
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 60 PP</b>

Il Consiglio di Amministrazione del GAL, nell'attribuzione dei punteggi riferiti alla valutazione dei titoli, potrà procedere alla definizione di eventuali sottocriteri all'interno di ciascun criterio, nella prima seduta di commissione.

### Colloquio

Il Consiglio di Amministrazione del GAL redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio da





sottoporre alla Commissione esaminatrice, per l'individuazione del candidato più idoneo cui conferire eventualmente l'incarico di RAF.

I candidati così selezionati saranno convocati mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in domanda 3 giorni prima, con indicazione della data ed il luogo di svolgimento del colloquio stesso.

Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici per lo sviluppo locale. Al candidato verrà anche richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti.

Inoltre, il colloquio sarà volto ad accertare la conoscenza del candidato in merito ad alcuni dei seguenti argomenti:

- Conoscenza dell'approccio LEADER e dello sviluppo locale nella programmazione 2014-2020;
- Procedimenti amministrativi e normativa connessi alla gestione di risorse pubbliche nazionali ed europee;
- Procedure e normativa connessa alla rendicontazione ai sensi della normativa europea di settore;
- Normativa in materia di procedure di selezione ed affidamento di forniture e servizi secondo la legge vigente con particolare riguardo alle normative inerenti interventi privati e pubblici.

I candidati invitati a sostenere i colloqui che si presentino senza un valido documento di riconoscimento o che non si presentino a colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla selezione.

#### **Art. 7 - Natura del contratto, trattamento economico e disciplina del rapporto di lavoro**

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL Salto Cicolano di dar seguito all'assunzione.

Il GAL Salto Cicolano si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

IL GAL Salto Cicolano provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

La tipologia del contratto da instaurare è di natura privatistica con possibile inquadramento in un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o se in possesso di partita IVA, contratto di lavoro autonomo.

Al vincitore verrà assegnato l'incarico, previa sottoscrizione di un contratto che conterrà in materia dettagliata le mansioni che si dovranno svolgere come da oggetto dell'incarico.

L'impegno dell'incarico sarà gestito in modo autonomo, con vincoli di orario e di presenza continuativa negli uffici della sede legale ed operativa del GAL, sulla base delle esigenze di



svolgimento delle attività.

In caso di utilizzo della propria auto, al RAF sarà riconosciuto, per spostamenti al di fuori dell'area GAL, oltre agli eventuali costi affrontati riconducibili alla trasferta inerente l'esercizio delle proprie funzioni (pedaggi, pasti, hotel, ecc.) un rimborso spese determinato in ragione di 1/5 del costo della benzina per km percorso secondo quanto previsto dal Manuale delle procedure della Regione Lazio.

Per lo svolgimento dell'incarico di RAF è stabilito un importo lordo annuo pari ad € 36.000,00 (2459 € + iva mensili), da intendersi come costo d'azienda e comprensivo di IVA e di ogni altro onere di legge.

Il pagamento avverrà sulla base della emissione di adeguato giustificativo fiscale e in base alle disponibilità economiche del GAL Salto Cicolano rispetto ai trasferimenti operati dalla Regione Lazio tramite l'OP AGEA.

La durata dell'incarico decorrerà alla sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2023, salvo eventuali proroghe connesse all'effettiva conclusione dell'attuazione del PSL.

Il contratto prevederà, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere altri incarichi, a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni finanziate con il PSL. L'incarico è inoltre incompatibile con qualsiasi prestazione d'opera, occasionale o continuativa, svolta presso altri GAL (Misura 19).

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate di incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire alle vie legali e comminare sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.



REGIONE  
LAZIO



## **Art. 10 – Disposizioni finali**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei candidati, né le domande di partecipazione potranno vincolare il GAL "Salto Cicolano" qualora non dovesse procedere in merito all'incarico.

Il GAL si riserva la facoltà di acquisire documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Dopo la stipulazione del contratto gli incaricati che senza giustificato motivo non adempiano alla prestazione assegnatagli, saranno dichiarati decaduti dall'incarico. L'incarico avrà inizio con la firma del contratto e si potrà concludere anche al termine della procedura di istruttoria da parte della competente Autorità Regionale e, quindi, dopo l'approvazione definitiva del PSL con determinazione regionale. Resta inteso, pertanto, che gli aggiudicatari si impegnano nel perfezionamento del PSL qualora dovessero essere richieste integrazioni/chiarimenti in fase istruttoria. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto presso la sede indicata nell'avviso di convocazione, che sarà inviato al candidato vincitore a mezzo e-mail.

L'avviso di convocazione conterrà l'avvertimento che, qualora il convocato non dovesse presentarsi per la sottoscrizione del contratto senza far pervenire alcuna giustificazione scritta o documentata, lo stesso sarà automaticamente dichiarato decaduto e/o considerato rinunciatario.

Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae in formato europeo. Colui che non dichiarerà entro 10 giorni la volontà di stipulare il contratto sarà dichiarato rinunciatario e vi subentrerà il candidato immediatamente successivo in graduatoria. Ad ogni modo il GAL si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

## **Art. 11 – Trattamento dati personali e pubblicità**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di bando saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e/o manuali e utilizzati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali



REGIONE  
LAZIO



adeguato definitivamente all'interno della normativa nazionale con il decreto legislativo n° 101/2018 emanato il 19 settembre 2018.

IL GAL informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del decreto legislativo n.196/2003 e del DIGS 101/2018 art 13 che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata per legge;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del GAL responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti coinvolti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e del decreto legislativo 267/2000;
4. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
5. i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
6. i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003. e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente bando è pubblicato presso la sede operativa del GAL ed il sito internet del GAL.

#### **Art. 12 – Ricorsi e Responsabile del Procedimento**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al GAL e, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Responsabile del procedimento di gara è il Presidente del GAL, Mauro Delfini, email [galsaltocicolano@pec.cgn.it](mailto:galsaltocicolano@pec.cgn.it)