



Regolamento Albo Fornitori – GAL Salto Cicolano

Programma di sviluppo Rurale Lazio 2014/2020

PSL Il Cicolano un Territorio da Scoprire 2014/2020

MISURA 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”

Sottomisura 19.4 – Tipologia operazione 19.4.1 – Intervento a) e b)

AVVISO PUBBLICO N. 3

“Albo Fornitori”

Approvato con delibera del CdA del 29/10/2019

Prot. n. 166/2019



Regolamento Albo Fornitori – GAL Salto Cicolano

Premessa

Il “GAL Salto Cicolano” con Sede legale: Via dell’Assunta, 24 - Fiamignano (RI), in attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) finanziato dalla Regione Lazio nell’ambito della Misura 19 – PSR Lazio 2014/2020, intende attivare al proprio interno un Albo fornitori da poter utilizzare per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture necessari all’ordinario funzionamento.

Possono aderire all’interno dell’albo fornitori tutte le persone fisiche e giuridiche che esercitano attività d’impresa volte alle prestazioni di beni e/o servizi.

L’iscrizione è gratuita e può avvenire in qualsiasi momento.

1. Finalità della selezione

La costituzione di un Albo Fornitori è finalizzata alla creazione di un data base nel quale inserire i fornitori per l’affidamento di beni e/o servizi nelle categorie merceologiche sotto elencate:

- Mobili, arredi e beni di consumo per l’ufficio;
- Cancelleria, carta e materiale tecnico per l’ufficio;
- Commercio al dettaglio di computer, unità periferiche e attrezzatura da ufficio;
- Servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, hosting, informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software, elaborazione dati;
- Commercio al dettaglio di arredi per l’esterno, fiori e piante;
- Fornitura e posa in opera di portali segnaletici;
- Commercio al dettaglio di saponi, detersivi e affini;
- Commercio al dettaglio di combustibile per uso domestico e per riscaldamento;
- Spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio e corrieri privati;
- Spese per servizi di editoria, stampa e rilegatura, compresi servizi di tipografia, litografia e fotografia;



Regolamento Albo Fornitori – GAL Salto Cicolano

- Spese per manifesti, locandine e altro materiale per la diffusione e la pubblicità istituzionale nonché spese per elaborazioni grafiche;
- Riparazione e manutenzione di apparecchiature elettriche;
- Spese per la realizzazione di prodotti multimediali e per pubblicità, video e audio
- Spese per servizi assicurativi
- Spese per organizzazione di viaggi e servizi di trasporto
- Corsi di formazione e aggiornamento professionale
- Spese di traduzione e interpretariato
- Servizi di catering
- Richiesta certificati e disbrigo pratiche;
- Noleggio e acquisto attrezzatura per manifestazioni;
- Pulizia generale
- Cura e manutenzione del verde;
- Spese di manutenzione e riparazioni varie.

2. Requisiti richiesti

Per essere iscritto all'interno dell'Albo fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicate:

1. adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 coordinato con il D.Lgs 3 agosto 2009 n° 106 e con i successivi ulteriori decreti integrativi e correttivi;
2. essere in possesso del Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
3. insussistenza o inesistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del codice dei contratti, D.Lgs 18 aprile 2016 n° 50;
4. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato riguardo il settore merceologico per il quale si richiede l'iscrizione. Si applica quanto previsto dall'art. 83 del Codice dei contratti.



Regolamento Albo Fornitori – GAL Salto Cicolano

3. Domanda d'iscrizione

Ai fini dell'iscrizione all'interno dell'Albo fornitori il richiedente dovrà presentare i moduli predisposti dal GAL, sul quale indicare la categoria merceologica di riferimento e la seguente documentazione:

- Domanda di iscrizione (**Allegato A**) e Copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda, ovvero:
 - Del titolare, se si tratta di impresa individuale;
 - Del socio, se si tratta di società in nome collettivo;
 - Dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - Del rappresentante legale se si tratta di Società a Responsabilità limitata o Consorzio.
- Dichiarazione di inesistenza/insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del codice dei contratti presente sul sito istituzionale del GAL nella sezione "Albo Fornitori" (**Allegato B**);
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., INPS ed INAIL presente sul sito istituzionale del GAL nella sezione "Albo Fornitori", attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il Codice ATECO, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (**Allegato c**):
 - Qualora il certificato d'iscrizione presso la C.C.I.A.A. non venga presentato, dovrà essere fornito entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione della documentazione e dovrà avere data non anteriore a 6 mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione;
- Nel caso di attività che richiedono autorizzazioni, art. 83 del codice dei contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e nei modi precisati dall'art. 46 del DPR 445/2000;
- Nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore speciale copia della Procura speciale;
- In caso di società/cooperativa/consorzio atto costitutivo dei medesimi.



Regolamento Albo Fornitori – GAL Salto Cicolano

La presentazione del modulo con i relativi allegati potrà avvenire:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo galsaltocicolano@pec.cgn.it;
- Mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- Consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso la sede del GAL Salto Cicolano in Fiamignano (RI) – Via dell'Assunta, 24, e dovrà recare all'esterno la dicitura “Albo Fornitori – domanda d'iscrizione”.

Per la conservazione e aggiornamento dei dati anche nell'archivio elettronico del GAL è preferibile la compilazione con le informazioni essenziali anche del modulo web di seguito riportato: <https://forms.gle/ttrA7kmkhjUaoD176>

L'invio del modulo avviene in automatico e non richiede di essere allegato alla documentazione di cui sopra.

4. Selezione delle domande

Le domande d'iscrizione nell'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione del Responsabile Unico del Procedimento del GAL Salto Cicolano, che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

I fornitori, la cui documentazione è conforme a quanto richiesto, saranno inseriti nell'Albo fornitori e classificati nella categoria merceologica di riferimento.

La procedura di valutazione si perfezionerà entro massimo 30 giorni dalla data di ricezione della mail di iscrizione all'Albo.

5. Decorrenza, cancellazione e variazioni

I fornitori interessati a essere iscritti all'interno dell'albo fornitori potranno presentare apposita domanda dal momento della pubblicazione dell'avviso e fino al termine della programmazione 2014/2020.

L'Albo verrà aggiornato ad ogni nuova richiesta di iscrizione ed eventuali periodi di riapertura dei termini saranno comunicati sul sito internet istituzionale del GAL www.galsaltocicolano.it.

La cancellazione dall'albo fornitori ha luogo nel caso di:

- Mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;

5



Regolamento Albo Fornitori – GAL Salto Cicolano

- Mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
- Per mancata presentazione di offerte per due inviti nel corso di un anno solare;
- Risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- In caso di espressa richiesta da parte del fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà effettuato d'ufficio, senza alcun onere di comunicazione da parte del GAL, fatta salva la pubblicazione del Albo Fornitori aggiornato che avverrà con le procedure indicate nel precedente punto 4.

Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi 2 anni dall'avvenuta cancellazione.

I fornitori iscritti avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese al GAL Salto Cicolano in fase di domanda, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

Il GAL si riserva di procedere periodicamente a effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

6. Modalità di aggiornamento, di acquisizione e rotazione dell'albo fornitori

Il GAL può aggiornare in ogni momento le categorie merceologiche indicate nel punto 2 dandone comunicazione sul sito web www.galsaltocicolano.it.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno i fornitori dovranno:

- Presentare la documentazione secondo quanto disposto negli articoli precedenti se non già iscritti all'interno dell'albo fornitori del GAL Salto Cicolano;
- Se già iscritti, confermare la propria iscrizione all'interno dell'albo tramite comunicazione scritta;
- Se già iscritti ma che intendono procedere ad un'eventuale variazione della categoria merceologica o aggiungerne una ulteriore categoria, dovranno effettuare nuovamente la procedura d'iscrizione così come previsto all'interno del punto 4.

Ai fini dell'acquisizione, per affidamenti di importi inferiori a 40.000,00 euro, il GAL Salto Cicolano procederà, ai sensi dell'art. 36 co. 2 del Codice dei contratti, mediante affidamento diretto con atto corredato dal Responsabile Unico del Procedimento che ne motivi la scelta, contenente una dichiarazione di idoneità del contraente prescelto anche in termini di congruità del prezzo.



Regolamento Albo Fornitori – GAL Salto Cicolano

Il procedimento mediante il quale sarà affidata la fornitura di beni e /o servizi avverrà mediante valutazione di coerenza con le esigenze dell'Associazione, sulla base di un'indagine esplorativa riferita al settore di interesse o nell'elenco di operatori economici predisposto, comprovando le attività svolte, in esecuzione di una previa indagine di mercato volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari.

Per affidamenti di importi pari o superiori a 40.000,00 euro si procederà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 35 del Codice previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Nel caso in cui, per qualche categoria, non si raggiunga il numero di 5 ditte a cui richiedere l'offerta, il RUP provvederà ad invitare ulteriori ditte, da individuare con il criterio dell'appartenenza all'area geografica del GAL (sede legale o sede operativa).

7. Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione dei dati personali, informiamo che i dati forniti saranno utilizzati al solo scopo di verificare la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione all'interno dell'Albo fornitori del GAL Salto Cicolano e per la scelta dei fornitori da invitare per gli acquisti di beni e/o servizi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Salto Cicolano, con sede in Via dell'Assunta 24 – Fiamignano (RI), ed il contatto è il seguente: info@galsaltocicolano.it.

Responsabile del trattamento è il suo legale rappresentante.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati:

i dati forniti verranno trattati esclusivamente per l'iscrizione all'interno dell'albo fornitori del GAL al fine di costituire un database nel quale inserire tali soggetti per l'acquisizione di beni e/o servizi;

Modalità di trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà esser effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Si informa inoltre che i dati personali riferibili a Fornitori saranno:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti, e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità per le quali sono trattati;



Regolamento Albo Fornitori – GAL Salto Cicolano

- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

I dati personali forniti per l'iscrizione all'interno dell'Albo fornitori saranno trattati dal personale che cura il procedimento e comunque in forza all'interno degli uffici del GAL Salto Cicolano.

Inoltre, a seconda dei casi, i dati forniti saranno trattati da:

- Soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a da banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- Professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza riguardo al procedimento;
- Soggetti che operano con il GAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), e a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- Da altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006;

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha il diritto di chiedere al GAL Salto Cicolano l'accesso ai propri dati personali e alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione degli stessi; ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento o di richiederne la limitazione nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679.

L'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del Regolamento nonché proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 qualora ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

8. Pubblicità dell'Albo Fornitori Il presente avviso sarà pubblicato:

- Nella sede del GAL Salto Cicolano;
- Sul sito web istituzionale www.galsaltocicolano.it



Regolamento Albo Fornitori – GAL Salto Cicolano

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire alla seguente e-mail info@galsaltocicolano.it con indicato nell'oggetto "Avviso albo fornitori".

9. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Salto Cicolano, Dr.ssa Elsa Cattivera.